



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 540 / 2021

Prot. Corr. 15/1/3 - 107/2016 (101)

OGGETTO: Stadi comunali Nereo Rocco e Pino Grezar - appalto triennale del servizio per la cura e la manutenzione del manto erboso del terreno di gioco per il periodo da giugno 2021 a maggio 2024 CIG 851610502B. Fondo incentivante funzioni tecniche e Fondo innovazione - spesa complessiva euro 16.998,82 - accertamento di entrata euro 11.986,27.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3410 dd. 30.12.2020, che si intende qui richiamata, è stato stabilito:

- di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto triennale del servizio di cura e manutenzione dei manti erbosi dei terreni di gioco degli stadi Nereo Rocco e Pino Grezar, per il periodo da marzo 2021 a marzo 2024, con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio, a seguito della conclusione della procedura di aggiudicazione;
- di dare atto che l'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad euro 827.873,94.- iva esclusa (euro 275.957,98.- annui per ognuno dei tre anni del triennio di validità dell'appalto) più euro 823,00.- iva esclusa di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 828.696,94.-, più euro 182.313,33.- per l'onere iva al 22%, per complessivi euro 1.011.010,27.-;
- di demandare a un successivo provvedimento costitutivo del gruppo di lavoro l'assunzione degli accertamenti e degli impegni di spesa relativi agli incentivi, il cui importo complessivo è stato quantificato in euro 13.259,15.-, come specificato nelle premesse della determinazione dirigenziale medesima;

considerato che la redazione del capitolato per l'individuazione e la programmazione degli interventi necessari alla gestione, cura e manutenzione dei manti erbosi di cui sopra richiedeva competenze

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

specifiche e professionalità tecniche non disponibili all'interno del Comune di Trieste, si è reso necessario affidare l'incarico ad un professionista esterno, individuato nel dott. agr. Giovanni Castelli, con studio in Laveno Mombello (VA), in possesso della professionalità e della competenza necessarie per assicurare l'erogazione dei servizi professionali connessi alla gestione e conservazione del campo da gioco degli stadi comunali Nereo Rocco e Pino Grezar, che ha predisposto il capitolato e la documentazione necessari all'espletamento della gara;

tenuto conto che con determinazione del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare n. 489 dd. 15.2.2021 è stata nominata la commissione giudicatrice così composta:

- presidente: dott. Riccardo Vatta, Direttore del Servizio Appalti e Contratti;
- membro: dott.ssa Diana Atonna Funzionario Direttivo Coordinatore (amministrativo) del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
- membro: arch. Anna Nisi Funzionario Direttivo (architetto) del Servizio Strade e Verde Pubblico;

che con il medesimo provvedimento è stato dato altresì atto che la commissione provvederà direttamente anche alle attività di verbalizzazione.

vista la DAD n. 3095 dd. 28.9.2020, integrata con DAD n. 538 dd. 19.2.2021, di costituzione del gruppo di lavoro ex art.113 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., ai fini del successivo riconoscimento dell'incentivo per le funzioni tecniche;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

considerato che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022;

che in base alle tabelle del Regolamento di cui sopra, per i Servizi e le Forniture (tabella B), il servizio di cui trattasi rientra nella categoria dei servizi che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima dell'1,60% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA (euro 828.696,94.- iva esclusa);

rilevato che l'importo dell'incentivo di euro 13.259,15.- va ripartito come segue:

- per l'80% (euro 10.607,32.-) quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 2.651,83.-) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 113, comma 3, del DLGS 50/2016 nonché ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Funzioni Tecniche del Comune di Trieste, non si procede alla ripartizione degli incentivi al personale con qualifica dirigenziale e che la corrispondente quota costituisce economia di spesa

(euro 1.272,88.-);

- ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Funzioni Tecniche del Comune di Trieste, la quota relativa alle attività affidate all'esterno non viene distribuita tra il personale costituente il gruppo di lavoro, ma va ad incrementare la quota del Fondo per l'innovazione (euro 3.977,73.-);

che, pertanto, ai sensi della normativa suddetta, il Fondo incentivante per le funzioni tecniche viene ridotto ad euro 5.356,71.- e sarà erogato ai nominativi individuati con la DAD n. 3095 dd. 28.9.2020, integrata con DAD n. 538 dd. 19.2.2021 di costituzione del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nelle medesime;

preso atto che secondo quanto previsto dal Regolamento alla tabella B2, essendo il servizio di durata complessiva superiore ad un anno, la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata annualmente, previa verifica della regolarità di svolgimento;

valutata l'opportunità, tenuto conto delle attuali disponibilità di bilancio, di impegnare la spesa relativa al Fondo per l'innovazione a carico del bilancio 2022;

considerato che, con determinazione dirigenziale n. 703 dd. 29.3.2021, è stato stabilito, tra l'altro, di dare atto che la procedura di aggiudicazione dell'appalto triennale in oggetto per il periodo da marzo 2021 a marzo 2024, con decorrenza dall'effettivo avvio del servizio, indetta con la determinazione dirigenziale n. 3410 dd. 30.12.2020 citata in premessa, non è stata definita, essendo ancora in corso la verifica dell'anomalia delle offerte, rilevata in sede di gara;

che con il medesimo provvedimento è stato stabilito di disporre la proroga dell'appalto in essere fino al 31.5.2021, provvedendo alla modifica delle prenotazioni di spesa disposte a carico del bilancio comunale per il periodo 2021-2024;

rilevato pertanto necessario suddividere conseguentemente, nonché impegnare, l'importo di euro 5.356,71.- "Fondo incentivante funzioni tecniche" e l'importo di euro 6.629,56.- "Fondo per l'innovazione" come segue:

euro 2.324,78.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2021;

euro 1.166,81.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2022;

euro 1.166,81.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2023;

euro 698,31.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2024;

euro 6.629,56.- quale Fondo per l'innovazione a carico dell'esercizio 2022;

dato atto che:

1. al fine di accantonare la quota relativa al Fondo Innovazione per le finalità previste dalla normativa, l'importo va accertato per il 70% su un capitolo di entrata per il finanziamento di spese in conto capitale e per il 30% su un capitolo di entrata per il finanziamento di spese correnti, entrambi in capo al Dipartimento Lavori Pubblici – Finanza di Progetto e Partenariati. L'impegno a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato mediante emissione di un mandato di pagamento e di due reversali a valere

rispettivamente sull'impegno e sugli accertamenti suddetti;

2. conseguentemente risulta necessario assumere i seguenti accertamenti:

- accertamento esercizio 2022 euro 4.640,69.- (Fondo Innovazione per il finanziamento di spese in conto capitale) al cap. 00097700

- accertamento esercizio 2022 euro 1.988,87.- (Fondo Innovazione per il finanziamento di spese correnti) al cap. 00096700

dato atto che:

l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente (previdenziali ed assistenziali che ammontano al 23,80% dell'incentivo, più oneri fiscali IRAP che ammontano all'8,5% dell'incentivo, pari al 32,30% complessivo).

la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" mentre la spesa relativa all'IRAP va imputata ad un capitolo del piano dei conti U.I.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'impegno a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti" mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

preso atto che conseguentemente risulta necessario assumere i seguenti impegni ed accertamenti:

- impegno esercizio 2021 euro 1.757,20.- (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 00009900;
- impegno esercizio 2021 euro 418,22.- (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 00009905;
- accertamento esercizio 2021 euro 2.324,78.- (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096960;
- impegno esercizio 2022 euro 881,94.- (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 00009900;
- impegno esercizio 2022 euro 209,90.- (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 00009905;
- accertamento esercizio 2022 euro 1.166,81.- (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096960;
- impegno esercizio 2023 euro 881,94.- (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 00009900;
- impegno esercizio 2023 euro 209,90.- (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico

- dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 00009905;
- accertamento esercizio 2023 euro 1.166,81.- (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096960;
 - impegno esercizio 2024 euro 527,83.- (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 00009900;
 - impegno esercizio 2024 euro 125,62.- (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 00009905;
 - accertamento esercizio 2024 euro 698,31.- (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096960;

dato atto che la differenza di euro 344,16.- tra il totale degli accertamenti (al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente, previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) pari ad euro 5.356,71.- e gli impegni (quota relativa al compenso al personale dipendente e quota relativa agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente) pari ad euro 5.012,55.- di cui sopra, finanzia l'IRAP a carico dell'Ente impegnata annualmente dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.

visti il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

dato atto che il sottoscritto Dirigente del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare è il Responsabile Unico del Procedimento;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza

amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di approvare la spesa complessiva di euro 11.986,27.-, di cui euro 5.356,71.- per Fondo incentivante funzioni tecniche ed euro 6.629,56.- per Fondo per l'innovazione come segue:

euro 2.324,78.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2021;
 euro 1.166,81.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2022;
 euro 1.166,81.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2023;
 euro 698,31.- quale Fondo incentivante funzioni tecniche a carico dell'esercizio 2024;
 euro 6.629,56.- quale Fondo per l'innovazione a carico dell'esercizio 2022;

2) di accertare l'entrata complessiva di euro 11.986,27.-, per la contabilizzazione del Fondo Innovazione e per la contabilizzazione degli incentivi e oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP, ai capitoli 96960 – 97700 – 96700;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 16.998,82 (euro 11.986,27 al cap. 176535 + euro 5.012,55 ai cap. 9900 – 9905) per i servizi in argomento, per le funzioni incentivanti e per il fondo innovazione (da contabilizzare con gli accertamenti assunti con il presente provvedimento), nonché per il pagamento degli incentivi al personale dipendente e dei relativi oneri previdenziali e assistenziali:

4) di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate di spesa e di entrata vengono a scadenza come da impegni ed accertamenti effettuati con il presente provvedimento;

7) di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata di euro 11.986,27.-, è il seguente:

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

anno 2021 – euro 2.324,78.-
 anno 2022 – euro 1.166,81.-
 anno 2022 – euro 6.629,56.- per Fondo innovazione
 anno 2023 – euro 1.166,81.-
 anno 2024 – euro 698,31.-

8) di dare che il cronoprogramma per il pagamento degli incentivi è il seguente:

anno 2021 – euro 2.324,78.-
 anno 2022 – euro 1.166,81.-
 anno 2023 – euro 1.166,81.-
 anno 2024 – euro 698,31.-

9) di dare atto che il cronoprogramma per la contabilizzazione del Fondo Innovazione di euro 6.629,56.- è il 2022;

10) di dare atto che il cronoprogramma per la contabilizzazione degli incentivi e degli oneri a carico dell'ente, nonché per il pagamento degli stessi, è il seguente:

anno 2021 – euro 2.324,78.-
 anno 2022 – euro 1.166,81.-
 anno 2023 – euro 1.166,81.-
 anno 2024 – euro 698,31.-

11) di autorizzare la contabilizzazione del Fondo per l'Innovazione di euro 6.629,56.- mediante esito dal capitolo di spesa 176535 ed introito ai capitoli di entrata 97700 e 96700;

12) di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale degli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la DAD n. 3095 dd. 28.9.2020, integrata con DAD n. 538 dd. 19.2.2021, costitutive del gruppo di lavoro, nonché all'autorizzazione della contabilizzazione degli stessi agli appropriati capitoli di bilancio dei servizi.

13) di accertare l'entrata complessiva di euro 11.986,27 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000969 60	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	E.3.05.99.0 2.001	00099	00813	N	2324,78	2021:2324, 78
2022	000969 60	INCENTIVI PER FUNZIONI	02115	E.3.05.99.0 2.001	00099	00813	N	1.166,81	2022:1166, 81

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

		TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI							
2023	000969 60	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	E.3.05.99.0 2.001	00099	00813	N	1.166,81	2023:1166, 81
2024	000969 60	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	E.3.05.99.0 2.001	00099	00813	N	698,31	2024:698,3 1
2022	000977 00	FONDO INNOVAZIONE - DISPONIBILITA' PER SPESA INVESTIMENTO - PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02266	E.3.05.99.9 9.999	00099	01862	N	4.640,69	2022:4640, 69
2022	000967 00	FONDO INNOVAZIONE - DISPONIBILITA' PER SPESA CORRENTE - PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02266	E.3.05.99.9 9.999	00009	03976	N	1.988,87	2022:1988, 87

14) di impegnare la spesa complessiva di euro 16.998,82 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

2021	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.008	00018	05797	N	2324,78	2021:2324, 78
2022	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.008	00018	05797	N	1.166,81	2022:1166, 81
2023	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.008	00018	05797	N	1.166,81	2023:1166, 81
2024	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.008	00018	05797	N	698,31	2024:698,3 1
2022	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.008	00018	05797	N	6.629,56	2022:6629, 56 (Fondo innovazione)
2021	000099 00	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.1.01.01. 01.004	00099	00813	N	1757,2	2021:1757, 20
2021	000099 05	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.1.01.02. 01.001	00099	00813	N	418,22	2021:418,2 2

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

2022	000099 00	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.I.01.01. 01.004	00099	00813	N	881,94	2022:881,9 4
2022	000099 05	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.I.01.02. 01.001	00099	00813	N	209,90	2022:209,9 0
2023	000099 00	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.I.01.01. 01.004	00099	00813	N	881,94	2023:881,9 4
2023	000099 05	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.I.01.02. 01.001	00099	00813	N	209,90	2023:209,9 0
2024	000099 00	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E	02115	U.I.01.01. 01.004	00099	00813	N	527,83	2024:527,8 3

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

		PARTENARIATI							
2024	000099 05	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI	02115	U.I.01.02. 01.001	00099	00813	N	125,62	2024:125,6 2

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott. Luigi Leonardi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 09/04/2021 17:15:59

IMPRONTA: 639EA3C9662FB405D5E2FBC6E1446AAB474BF44C2C27930F94CDBB235B5B35FF
474BF44C2C27930F94CDBB235B5B35FFC39E2068B55F5B43F30CD078517F7204
C39E2068B55F5B43F30CD078517F7204D42D3E85255F565DA7F4D488BA95CA1C
D42D3E85255F565DA7F4D488BA95CA1C7B2D49202575E368E13B0F46F18E68D4